

.....
data wpływu

.....
pieczęć przedszkola

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA DYŻUR WAKACYJNY

do

Przedszkola Miejskiego w Grudziądzu

w okresie

od do

I. Dane dziecka:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka:

2. PESEL (w przypadku braku PESEL proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....

3. Data urodzenia:

4. Adres zamieszkania.....

5. Wybrany wariant pobytu w przedszkolu proszę zaznaczyć w odpowiedniej rubryce:

WARIANT	GODZINY	POSIŁKI	Wybrany wariant – proszę zaznaczyć „x”
6 GODZIN	8.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	7.00-13.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
7 GODZIN	8.00-15.00	ŚNIAD., OBIAD, PODWIECZOREK	
	7.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	6.00-13.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
8 GODZIN	8.00-16.00	ŚNIAD., OBIAD, PODWIECZOREK	
	7.00-15.00	ŚNIAD., OBIAD, PODWIECZOREK	
	6.00-14.00	ŚNIADANIE, OBIAD	
9 GODZIN	7.00-16.00	ŚNIAD., OBIAD, PODWIECZOREK	
	6.00-15.00	ŚNIAD., OBIAD, PODWIECZOREK	
10 GODZ.	6.00-16.00	ŚNIAD., OBIAD, PODWIECZOREK	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych*:

Imiona i nazwiska oraz PESEL rodziców/opiekunów prawnych* dziecka (PESEL będzie wykorzystany tylko i wyłącznie w celu weryfikacji adresu zamieszkania w przypadku windykacji należności):

1.
2.

1. Adres zamieszkania (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

1.
2.

3. Telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej (e-mai):

1.
2.

III. Inne ważne informacje o dziecku (wypełnienie punktu 1 i 2 nie jest obowiązkowe):

1. Dodatkowe informacje o dziecku:

.....
.....
.....

IV. Osoba/osoby upoważnione do odbioru dziecka (osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni):

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za osobę/-y wyżej wymienioną/-e.

Upoważnienie jest ważne od do

Oświadczam również, że osoba upoważniona została przeze mnie poinformowana, iż jej/jego dane zostały przekazane do przedszkola. W przypadku zmiany osób upoważnionych zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym przedszkole.

V. Postanowienia ogólne:

Zobowiązuję się do:

1. Natychmiastowego poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianie danych zawartych w tym wniosku,
2. Uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie wyznaczonym przez placówkę w której dziecko będzie odbywało dyżur wakacyjny,
3. Przestrzegania postanowień Statutu przedszkola oraz regulaminów i procedur, które dostępne są w kancelarii placówki i na stronie internetowej przedszkola.
4. Przyrowadzania i odprowadzania dziecka do/z przedszkola osobiście lub przez osobę/-y przeze mnie upoważnioną/-e do odbierania w zadeklarowanych godzinach,
5. Przyrowadzania do przedszkola dziecka zdrowego (nie mającego podwyższonej temperatury, kaszlącego, kichającego lub mającego potwierdzoną chorobę zakaźną).

.....
podpis matki/opiekuna prawnego*

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego*

Uwagi:

1. Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
2. Prawidłowo wypełniony wniosek należy zwrócić do przedszkola w terminie do dnia 31 maja bieżącego roku.

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y,

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego*

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*

wyrażam zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, wizerunku mojego syna/córki

.....
imię i nazwisko dziecka

zarejestrowanego podczas zajęć (dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych) oraz wynikającego z uczestnictwa w programach, projektach, wycieczkach przedszkolnych, zawodach sportowych, imprezach turystycznych, konkursach i uroczystościach. Wizerunek przetwarzany i rozpowszechniany będzie w postaci zdjęć i plików wideo w gazetkach, na tablicach, wywieszkach prac, na stronach internetowych prowadzonych przez przedszkole w tym mediów społecznościowych oraz innych formach dokumentowania pracy przedszkola, np. przez telewizję i prasę lokalną w celach związanych z rozpowszechnianiem informacji o działalności statutowej przedszkola.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka będzie nieograniczone czasowo, terytorialnie oraz nieodpłatnie. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form papierowego elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Wyrażona zgoda na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolnym oświadczeniem. Zgoda w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego*

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA WIZERUNKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U UE L z 2018 r. Nr 127, str. 2; Dz. U UE L z 2021 r. Nr 74, str. 35), zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Miejskie „Kopernik” ul. Dworcowa 35, ul. Konarskiego 10, ul. Kalinkowa 46 w Grudziądzu:

- ul. Dworcowa 35: tel. 56 46 202 06, e- mail: sekretariat@pmkopernik.grudziadz.pl,
- ul. Konarskiego 10: tel. 56 46 577 40, e- mail: sekretariat2@pmkopernik.grudziadz.pl,
- ul. Kalinkowa 46 tel. 56 46 274 89, e- mail: sekretariat1@pmkopernik.grudziadz.pl,
ePUAP: <https://epuap.gov.pl/>, które reprezentuje Dyrektor Przedszkola.

1. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Małgorzata Smelkowska, która w sprawach związanych z ochroną danych dostępna jest pod numerem tel.: (56) 45 10 471, adresem e-mail: m.smelkowska@um.grudziadz.pl oraz adresem stacjonarnym: ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz.

2. Dane osobowe w postaci wizerunku – dziecka, rodzica dziecka – będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych w celu promocji na zasadach określonych w zgodzie.

3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, z którymi współpracujemy w zakresie obsługi informatycznej, hostingowej, wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby fizyczne, w związku z odwiedzaniem strony internetowej oraz oficjalnych mediów społecznościowych szkoły oraz przeglądaniem treści na niej zawartych, łącznie z galerią zdjęć.

4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie powyższej zgody do czasu jej odwołania. Wycofanie zgody skutkuje usunięciem w miarę możliwości technicznych, nośników na których jest umieszczony wizerunek.

5. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje z jego celem, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. (22) 24 305 69 lub 606 950 000, skrytka ePUAP: /UODO/SkrytkaESP.

* niewłaściwe skreślić
stan na: styczeń 2025 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH DZIECI
ORAZ
ICH RODZICOW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZWIĄZKU Z ZAPISAMI
NA DYŻUR WAKACYJNY**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Miejskie „Kopernik” ul. Dworcowa 35, ul. Konarskiego 10 i ul. Kalinkowa 46 w Grudziądzu:

- ul. Dworcowa 35: tel. 56 46 202 06, e- mail: sekretariat@pmkopernik.grudziadz.pl,
- ul. Konarskiego 10: tel. 56 46 577 40, e- mail: sekretariat2@pmkopernik.grudziadz.pl,
- ul. Kalinkowa 46 tel. 56 46 274 89, e- mail: sekretariat1@pmkopernik.grudziadz.pl,
ePUAP: <https://epuap.gov.pl/>, które reprezentuje Dyrektor Przedszkola.

1. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Małgorzata Smelkowska, która w sprawach związanych z ochroną danych dostępna jest pod numerem tel.: (56) 45 10 471, adresem e-mail: oraz adresem stacjonarnym: ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz. Powyższe dane kontaktowe do Inspektora służą tylko i wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, a Inspektor nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesów zapisów na dyżury wakacyjne w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia oraz kryteriach i wynikach zapisów.

2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b w związku z przetwarzaniem danych w celu zawarcia umowy na udział dziecka w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego;

b) art. 6 ust. 1 lit. c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w przedszkolu);

c) art. 6 ust. 1 lit. f w związku z przetwarzaniem danych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji);

d) art. 9 ust. 2 lit. a w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych, dotyczących zdrowia w celu przeprowadzenia rekrutacji na dyżury wakacyjne w wybranym przez rodziców/opiekunów prawnych przedszkolu.

3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty wykonujące dla przedszkola archiwizację dokumentacji i jej utylizację oraz podmioty świadczące usługi IT w zakresie serwisowania w systemach informatycznych na podstawie zawartej umowy powierzenia oraz Grudziądzkie Centrum Usług Wspólnych.

4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku zgody na przetwarzanie danych przez okres jej obowiązywania. W przypadku wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze okres przechowywania zależy od instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w danym przedszkolu.

5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddawane profilowaniu.

6. Podanie przez Państwo danych osobowych zawartych we wniosku oraz w dołączonych dokumentach (nie dotyczy zgody na przetwarzanie wizerunku oraz informacji dotyczących zdrowia dziecka zawartych w punkcie III) jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola. Nie podanie danych będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia w przypadku krycia błędu), usunięcia danych (oprócz sytuacji w których ich przetwarzanie wynika z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawa do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.

8. Posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel. (22) 24 305 69 lub 606 950 000, skrytka ePUAP: /UODO/SkrytkaESP,

stan na: styczeń 2025 r.

